编号

河池学院

学术会议申请表

会 议 名 称

主 办 单 位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

协 办 单 位

单 位 负 责 人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

会 议 经 办 人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联 系 电 话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

河池学院科研管理处

2015年7月制

**河池学院学术会议申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议名称** | | | |  | | | | |
| **主办单位** | | | |  | | | | |
| **协办单位** | | | |  | | | | |
| **会议日期** | | | | **年 月 日 至 年 月 日** | | | | |
| **会议场地** | | | | **大会地点** |  | | | |
| **分会场地点** |  | | | |
| **会议规模**  **（与会代表人数）** | | | | **校 内** | | | **校 外** | **合 计** |
|  | | |  |  |
| **会议经费**  **（单位：万元）** | | | | **预计会务费收入** | |  | | |
| **申请资助金额** | |  | | |
| **其他经费来源** | | **（请注明经费来源单位及金额）** | | |
| **合 计** | |  | | |
| **会议经办人：**    **联系电话：**    年 月 日 | | | | | | **二级单位学术委员会意见：**  **二级单位学术委员会**  **主任签名： 单位盖章：**    年 月 日 | | |
| **审 批 意 见** | | **科研管理处**  公 章：  年 月 日 | | | | | | |
| **主管校领导**  签 章：  年 月 日 | | | | | | |
| **会**  **议**  **简**  **介** | **会议背景** | | **（若为连续举办的会议，请列出近两届会议的议题）** | | | | | |
| **会议议题**  **议程** | |  | | | | | |
| **主旨发言人简介** | |  | | | | | |
| **讨论形式** | |  | | | | | |
| **会议经费预算明细** | **会场布置** | |  | | | | | |
| **会议资料准备** | |  | | | | | |
| **餐饮** | | **（按100元/人/天的标准，请注明用餐次数和人数）** | | | | | |
| **住宿** | | **（请注明住宿地点、人数、标准和住宿时间）** | | | | | |
| **其他** | |  | | | | | |
| **注** | | **1. 若计划出版会议论文集，请另行报校学术委员会进行申请，出版费用不列入经费预算范围。**  **2. 参会代表的往返交通费、发言稿酬、劳务费等不得列入经费预算范围。** | | | | | |