编号

河池学院

学术会议申请表

会 议 名 称

主 办 单 位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

协 办 单 位

单 位 负 责 人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

会 议 经 办 人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联 系 电 话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

河池学院科研管理处

2015年7月制

**河池学院学术会议申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **会议名称** |  |
| **主办单位** |  |
| **协办单位** |  |
| **会议日期** |  **年 月 日 至 年 月 日** |
| **会议场地** | **大会地点** |  |
| **分会场地点** |  |
| **会议规模****（与会代表人数）** | **校 内** | **校 外** | **合 计** |
|  |  |  |
| **会议经费****（单位：万元）** | **预计会务费收入** |  |
| **申请资助金额** |  |
| **其他经费来源** | **（请注明经费来源单位及金额）** |
| **合 计** |  |
| **会议经办人：****联系电话：** 年 月 日 | **二级单位学术委员会意见：****二级单位学术委员会****主任签名： 单位盖章：** 年 月 日 |
| **审 批 意 见**  | **科研管理处**公 章：年 月 日 |
|  **主管校领导**签 章：年 月 日 |
| **会****议****简****介** | **会议背景** | **（若为连续举办的会议，请列出近两届会议的议题）** |
| **会议议题** **议程** |  |
| **主旨发言人简介** |  |
| **讨论形式** |  |
| **会议经费预算明细** | **会场布置** |  |
| **会议资料准备** |  |
| **餐饮** | **（按100元/人/天的标准，请注明用餐次数和人数）** |
| **住宿** | **（请注明住宿地点、人数、标准和住宿时间）** |
| **其他** |  |
| **注** | **1. 若计划出版会议论文集，请另行报校学术委员会进行申请，出版费用不列入经费预算范围。****2. 参会代表的往返交通费、发言稿酬、劳务费等不得列入经费预算范围。** |